

Утверждено приказом генерального директора ООО «РЕ Трэйдинг»
№ РТ/2023/138 от «06» апреля 2023 года А.А. Пилюгиной

Разработано в соответствии с "Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Роскомнадзора

Политика Общества с ограниченной ответственностью «РЕ Трэйдинг» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение:

Настоящая Политика ООО «РЕ Трэйдинг», ОГРН 1127747192540, адрес место нахождения: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная д.4 (далее по тексту – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) является локальным нормативным актом Общества, которая определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных. Назначение Политики - защита прав субъектов персональных данных при их обработке, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и обеспечение безопасности персональных данных.

1.2. Распространение действия:

Политика распространяется на все персональные данные и операции с ними в Обществе с использованием средств автоматизации или без их использования.

Политика обязательна к исполнению руководителями и работниками Общества и всех его структурных подразделений, имеющих допуск к персональным данным, чья работа связана с персональными данными.

Политика доступна для ознакомления всеми лицами без исключения. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

1.3. Правовые основания обработки персональных данных:

Общество обрабатывает и обеспечивает безопасность персональных данных в соответствии и во исполнение:

- действующего законодательства РФ, в том числе следующих нормативно-правовых актов: Трудового кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации",

Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- иных нормативно правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора: Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"; Указа Президента РФ от 06.03.97 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

- трудовых договоров;

- гражданско-правовых договоров;

- согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

«персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу. К такой информации относятся сведения, которые в отдельности или в совокупности позволяют идентифицировать конкретное физическое лицо, в том числе: ФИО, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, сведения о состоянии здоровья, адрес электронной почты, телефонный номер;

«биометрические данные работника» - сведения, характеризующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность;

«обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«оператор» - Общество, ООО «РЕ Трэйдинг»;

«субъект персональных данных» - физическое лицо в соответствии с разделом 3 настоящей Политики;

«конфиденциальность персональных данных» - оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.2. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- в целях ведения своей хозяйственной деятельности согласно законодательству Российской Федерации и Уставу Общества, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима.

3. Субъекты персональных данных. Объем персональных данных

3.1. Субъектами персональных данных являются следующие категории физических лиц:

- работники и бывшие работники Общества, члены семьи работников Общества;
- соискатели и кандидаты на работу в Общество;
- покупатели Общества (розничных магазинов и интернет-магазинов) и иные лица, осуществляющие возврат товаров;
- покупатели розничных магазинов, заполнившие анкету для получения кассового чека в электронном виде;
- контрагенты (физические лица) Общества;
- работники, представители контрагентов (юридических лиц);
- работники и руководители учредителя Общества;
- участники маркетинговых мероприятий Общества.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделах 2 и 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Соискатели и кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые соискателями и кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, ведения кадрового учета, учета рабочего времени работников, расчета заработной платы работников, ведения налогового учета, ведения воинского учета, представления отчетности в государственные органы, архивного хранения данных, в целях выпуска банковской карты АО «АЛЬФА-БАНК» для начисления заработной платы, с целью использования корпоративной мобильной связи «Билайн», создания учетной записи работника, подготовки для работника рабочего места, в том числе

технических средств, осуществления пропускного режима:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

данные о регистрации брака;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение, используется в целях изготовления пропускного документа для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию офиса и установления личности гражданина.

Персональные данные работников и бывших работников хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

фамилия, имя, отчество;

степень родства;

год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.4. Покупатели и лица, оформляющие возврат и/или обмен товаров в магазинах Общества.

3.2.4.1. Объем обрабатываемых персональных данных покупателей розничных магазинов Общества: в целях соблюдения требований Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ, Общество получает согласие покупателей на обработку их персональных данных, а именно ФИО, телефон и/или адрес электронной почты. Указанные сведения

необходимы Обществу для отправки кассового чека в электронной форме. Указанные персональные данные покупатели указывают в анкете на бумажном носителе. Анкеты на бумажном носителе передаются в бухгалтерию и хранятся в отдельной папке в сейфе или шкафу, запирающемся на ключ, в течение 1 года и по истечении 1 года передаются в архив, где хранятся 5 лет. По истечении 5 лет, анкеты подлежат уничтожению. Данные о покупателях в электронной форме в целях соблюдения требования 54-ФЗ передаются в ОФД.

3.2.4.2. Объем обрабатываемых персональных данных лиц, оформляющих возврат и/или обмен товаров в магазинах Общества: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, банковские реквизиты (перечень персональных данных может изменяться в зависимости от требований нормативно-правовых актов). Данные собираются, чтобы удостовериться в том, что выдача наличных денег осуществляется лицу, указанному в расходном кассовом ордере. Копия паспорта не снимается. Уполномоченное лицо Общества сверяет данные лица, указанного в заявлении на возврат, с данными предъявленного паспорта. Персональные данные лица, оформляющего возврат и/или обмен товаров, указывает в заявлении на бумажном носителе. Такие заявления из магазинов передаются в бухгалтерию на проверку и после проверки передаются на хранение в архив. Срок хранения заявления в архиве 5 лет со дня поступления в архив. По истечении 5 лет заявления подлежат уничтожению.

3.2.4.3. При работе интернет-магазинов осуществляется запись телефонных разговоров (аудиозапись). Аудиозапись осуществляется при предварительном уведомлении покупателя и оператора интернет-магазина, о том, что запись разговора записывается. Записи телефонных разговоров хранятся, при наличии технической возможности, в течение 1 года в личном кабинете Манго-офиса, по истечении указанного срока и при отсутствии технической возможности подлежат уничтожению. Записи телефонных разговоров ведутся и хранятся в целях для оценки качества работы операторов, для разбирательств претензий покупателей и жалоб в курьерские службы. При работе интернет-магазинов собираются данные покупателя, необходимые для оформления заказа по договору купли-продажи дистанционным способом и его доставки покупателю, а так же получается согласие покупателя на обработку его персональных данных и передачу третьим лицам в целях оформления и доставки заказа. Данные уничтожаются по достижении цели их обработки.

3.2.4.4. В розничных магазинах Общества, при условии размещения соответствующих информационных табличек («Ведется Видеонаблюдение»), в торговых залах ведется видеонаблюдение в целях пресечения противоправных действий на территории магазина. Видеозаписи по официальному письменному запросу предоставляются сотрудникам полиции. Видеозаписи хранятся в магазине не более 1 месяца и по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

3.2.5. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества, осуществления пропускного режима:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Хранятся в течение срока действия Договора и по истечении срока действия Договора в течение 25 лет в архиве юридического отдела.

3.2.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества, осуществления пропускного режима:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

контактные данные;

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров. Хранятся в течение срока действия Договора и по истечении срока действия Договора в течение 25 лет в архиве юридического отдела.

3.2.7. Объем персональных данных руководителей и учредителей Общества может включать ФИО, паспортные данные, должность. Собираются и обрабатываются в целях ведения Обществом хозяйственной деятельности. Хранятся в архиве организации в течение всего срока деятельности Общества.

3.2.8. Участники маркетинговых мероприятий Общества. В целях продвижения товаров на рынке, повышения уровня их продаж и повышения уровня узнаваемости розничных магазинов, Общество проводит маркетинговые мероприятия и конкурсы, для которых собираются и обрабатываются следующие персональные данные клиентов (потенциальных покупателей): ФИО, адрес электронной почты, номер телефона. Анкеты на бумажном носителе хранятся в офисе. Персональные данные, переданные клиентом в электронном виде, хранятся в личных сообщениях в социальных сетях и электронной почте. По окончании маркетинговых мероприятий персональные данные подлежат уничтожению, если клиентом не дано согласие на обработку персональных данных для иных целей, например, в целях получения информационной рассылки.

3.3. Общество не собирает и не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)). Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4. Порядок и условия обработки персональных данных. Принципы обработки персональных данных

4.1. К действиям, совершаемым с персональными данными, относятся: сбор, получение, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4.2. Способы обработки персональных данных в Обществе: автоматизированный (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированный (вручную);

4.3. Сроком обработки персональных данных считается период от начала обработки до ее прекращения.

4.4. Начало срока обработки персональных данных совпадает с датой получения Обществом персональных данных.

4.5. Прекращение срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий:

- достижением цели их обработки;
- истечением срока действия согласия субъекта или отзывом согласия на обработку персональных данных;
- обнаружением неправомерной обработки персональных данных;
- прекращением деятельности организации;
- истечением срока, предусмотренного настоящей Политикой.

4.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора. Лица, осуществляющие

обработку персональных данных по поручению Общества, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого лица определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.7. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обществом устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности, - в течение срока действия гражданско-правового договора и по истечении 25 лет со дня окончания срока действия;
- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, - в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;
- персональные данные соискателей и кандидатов в течение срока, установленного законодательством;
- персональные данные покупателей интернет-магазинов в течение 5 (пяти) лет с даты Заказа;
- персональные данные покупателей розничных магазинов и интернет-магазинов и иных лиц, осуществивших возврат товаров, в течение 5 лет с даты поступлений заявлений на возврат в архив;
- персональные данные покупателей розничных магазинов, заполнивших анкету для получения электронной формы кассового чека, в течение 5 лет с даты поступления анкеты в архив;
- иных субъектов, по достижении цели обработки персональных данных.

4.9. Оператор обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных. Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации

Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяет прошедшие в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- принимает меры для обнаружения и предотвращения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- выполняет учет машинных носителей персональных данных;
- организует пропускной режим на территорию офиса Общества;
- хранит персональные данные сотрудников в специально отведенных помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;
- размещает технические средства обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддерживает технические средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе назначены лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов.

4.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.11. При обработке персональных данных ООО «РЕ Трэйдинг» придерживается следующих принципов:

- законности и справедливой основы, сбор только в целях, определенных Политикой;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения сбора и обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, предусмотренных Политикой;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания.

4.12. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.13. В целях информационного обеспечения в Обществе могут создаваться источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из источников персональных данных по требованию работника.

4.14. Оператор уничтожает либо обезличивает персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения цели обработки. Когда цели обработки персональных данных достигнуты или субъект персональных данных отозвал свое согласие, персональные данные должны быть уничтожены, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Права субъектов персональных данных. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

5.1. Субъект (физическое лицо), персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет право:

5.1.1. получать от Общества:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом и привлеченными третьими лицами;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых в Обществе способах обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения Общества;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.1.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

5.1.4. требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении его персональных данных;

5.1.5. обжаловать действия или бездействие Общества в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований

Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

5.1.6. на защиту своих прав и законных интересов.

5.2. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных. В случае подтверждения факта неточности в персональных данных, они подлежат актуализации, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

5.3. Получить разъяснения по вопросам обработки персональных данных любое физическое лицо может, обратившись лично к Оператору либо направив официальный запрос по Почте России по адресу: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д.4. По запросу субъекта персональных данных (его представителя) организация обязуется сообщить о наличии у нее его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.